

年 月 日

株式会社 SHINKO
総務グループ 宛

保有個人データ開示請求書

個人情報の保護に関する法律第28条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人データの開示を請求します。

本人の氏名及び連絡先	代理人の氏名及び連絡先 (本人が開示請求者の場合は記入の必要はありません)
氏名	代理人氏名
住所 〒	住所 〒
電話番号 ()	電話番号 ()
E-mail	E-mail

開示を請求する保有個人データを特定するための情報	
当該個人情報を当社どの事業(製品・サービス)に関連して提供・保有されていると考えられるか (□にチェックしてください)	<input type="checkbox"/> 保守メンテナンスサービス <input type="checkbox"/> 営業業務 <input type="checkbox"/> その他 ()
当社と本人の関係など、当該個人データを特定するための情報を記入ください。	

- ※ 本請求書その他、本人(及び代理人)であることを確認できる書面(運転免許証、又はパスポート、又は健康保険証と住民票)のコピーが必要です。代理人による請求の場合、委任状など代理人であることを証明する書類も必要です。
- ※ 本開示請求により取得した個人情報は、本開示請求に対応する以外の目的では使用いたしません。